

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

Фото

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Место рождения _____
(село, город, район, область, край)

4. Гражданство _____

6. Пол _____

5. Национальность _____

7. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Специальность по образованию. № диплома

8. Знание иностранного языка _____

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Наличие научных трудов и изобретений _____

12. Трудовой стаж: общий _____ лет, в т.ч. юридический _____ лет, адвокатский _____ лет.
 МРКА _____ лет.

13. Специализация (требуется отметить галочкой):
- по уголовным делам.....
 - по гражданским делам.....
 - по арбитражным делам.....
 - по отдельным отраслям права:
 - трудовое право.....
 - земельное право.....
 - семейное право.....
 - право социального обеспечения.....
 - административное право.....
 - налоговое право.....
 - таможенное право.....
 - природоохрнительное право.....
 - международное право.....

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

Иная специализация _____

(дополнительно указывается более _____)

14. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией) _____
 (указать специализация по делам и отраслям права)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

15. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборах органах власти

Местонахождение выборного органа	Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

16. Наличие государственных наград (наименование и дата награждения) и почетных званий

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

состав _____ (командный, технический и т.д.) _____ род войск _____

18. Семейное положение и состав семьи (с указанием возраста членов семьи) _____

19. Домашний адрес: _____

20. Домашний телефон: _____

21. Мобильный телефон и другие средства связи: _____

22. Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

О всех последующих изменениях (в учетных данных адвокатов, в т.ч. в образовании, семейном положении, при изменении фамилии, присвоении ученой степени, ученого и почетного звания, награждении государственными наградами и т.д.) сообщать в президиум МРКА для внесения этих изменений в личное дело.