

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике адвоката Межреспубликанской коллегии
адвокатов (г. Москва)

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 27 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», ст. ст. 4.7 и 5.13 Устава Межреспубликанской коллегии адвокатов (г. Москва), а также Примерного положения о помощнике адвоката, одобренного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации на заседании 25-26 августа в г. Санкт-Петербурге, и определяет порядок приема помощника адвоката на работу в коллегию, его права и обязанности, взаимоотношения с коллегией и адвокатом филиала, использующим труд помощника, и порядок увольнения помощника из коллегии.

2. Адвокат вправе использовать при осуществлении своей профессиональной деятельности труд помощников.

3. Помощником адвоката может быть лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование.

Не вправе претендовать на приобретение статуса помощника адвоката лица:

- признанные недееспособными или ограничено дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

4. Прием на работу помощников производится на основании заявления лица, желающего стать помощником адвоката (в дальнейшем - претендент), и адвоката, намеренного использовать в своей деятельности труд помощника (в дальнейшем - адвокат - куратор).

Для приема на работу заведующим филиалом представляются в президиум коллегии следующие документы на помощника: его личное заявление, проект трудового договора в двух экземплярах, подписанных претендентом и согласованных с заведующим филиалом и адвокатом - куратором, анкета, автобиография, копия документа об образовании, копия паспорта, копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и документа воинского учета (для военнообязанных), заявление адвоката - куратора о его согласии иметь помощника, а также подписанное адвокатом - куратором обязательство об ответственности перед коллегией за

осуществляемую помощником адвоката деятельность и своевременное отчисление средств на оплату труда помощника и его социальное страхование. Указанное обязательство подписывается адвокатом – куратором в двух экземплярах, один из них хранится в филиале. Кроме этого, претендент представляет в филиал документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Заявление о приеме на работу рассматривается на заседании президиума коллегии, как правило, в присутствии претендента и адвоката-куратора.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о приеме на работу помощника адвоката либо об отказе в удовлетворении заявления. О приеме на работу издается распоряжение председателя президиума коллегии, копия которого высылается в филиал коллегии и один экземпляр приобщается к личному делу. Об отказе в удовлетворении заявления о приеме на работу претендент извещается письменно.

6. С помощником адвоката заключается трудовой договор.

Трудовым договором устанавливаются права и обязанности коллегии и помощника адвоката, порядок и размер оплаты его труда, режим работы, срок действия договора, условия его расторжения, регулируются иные вопросы взаимоотношений коллегии и помощника.

Примерная форма трудового договора с помощником адвоката прилагается.

7. Оплата труда и социальное страхование помощника производятся из средств, отчисляемых ежемесячно адвокатом -куратором, согласившимся использовать труд помощника.

Адвокаты-кураторы, имеющие помощников, отчисляют в филиал по согласованию с заведующим филиалом целевой взнос в размере, определенном письменным обязательством адвоката – куратора, но не менее минимального размера оплаты труда с учетом выплаты установленных законодательством налогов, взносов во внебюджетные фонды, а также с учетом районных коэффициентов и законодательства субъектов Российской Федерации по минимальным размерам оплаты труда.

Адвокат, взявший себе помощника, подписывает обязательство об ответственности перед коллегией за осуществляемую его помощником деятельность, за своевременное отчисление в филиал средств на оплату труда помощника и на его социальное страхование.

Форма обязательства прилагается.

8. Помощнику адвоката выдается президиумом коллегии удостоверение установленного образца. При расторжении трудового договора удостоверение подлежит сдаче в президиум коллегии через заведующего филиалом.

9. На лиц, принятых на работу в коллегии помощником, в президиуме коллегии ведутся личные дела, личная карточка работника и трудовая книжка.

10. Помощник адвоката призван содействовать адвокату в его профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи, используя свои юридические и иные специальные знания.

Деятельность помощника осуществляется совместно с адвокатом либо по поручению последнего и под его контролем. Адвокат несет ответственность за соответствие действий помощника требованиям законодательства и норм адвокатской этики.

11. Помощник, принятый на работу в коллегии на основании трудового договора, вправе:

- заниматься учетом и систематизацией нормативного материала;
- готовить обобщения по правоприменительной практике;
- собирать документы и иные материалы, необходимые адвокату в процессе оказания юридической помощи;
- готовить проекты правовых документов;
- составлять жалобы, заявления и другие документы правового характера при условии, что эти документы передаются доверителю адвокатом после их проверки, либо подписываются и направляются в соответствующие органы самим адвокатом;
- обсуждать в исключительных случаях (при невозможности присутствия адвоката по уважительной причине) по поручению адвоката с доверителем (с согласия последнего) проблемы, по которым он обратился к адвокату с обязательным дальнейшим подробным докладом о проблеме доверителя адвокату;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам коллегии, и только по поручениям адвоката или совместно с последним;
- посещать организуемые коллегией и филиалом лекции, практические занятия и семинары;
- участвовать в работе общего собрания (конференции) коллегии с правом совещательного голоса;
- пользоваться имеющимися в коллегии и филиале правовыми базами данных, специальной литературой.

12. Помощник адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т. е. оказывать юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, не допускается к самостоятельному ведению дел при производстве дознания, на предварительном следствии, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Помощник адвоката обязан хранить адвокатскую тайну, т.е. сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в процессе выполнения поручений адвоката, а также знать, соблюдать и выполнять правила адвокатской этики.

13. К помощнику адвоката могут быть применены меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством и Уставом коллегии.

14. Трудовой договор с помощником адвоката может быть расторгнут по следующим основаниям:

а) по личному заявлению об увольнении (собственному желанию) помощника, с предупреждением об этом коллегии в письменной форме за 2 недели;

б) при вступлении в законную силу решения суда о признании помощника адвоката недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) в случае совершения помощником адвоката проступка, несовместимого с нормами адвокатской этики;

г) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения помощником своих профессиональных обязанностей, а также при неисполнении решений органов коллегии, принятых в пределах их компетенции;

д) при вступлении в законную силу приговора суда о признании помощника виновным в совершении умышленного преступления;

е) в связи с приемом его на работу стажером или приобретением статуса адвоката в установленном порядке;

ж) при обнаружившейся невозможности исполнения обязанностей вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

з) по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Помощник адвоката должен быть ознакомлен с настоящим Положением, о чем указывается в его заявлении о приеме на работу.